



Plan de acción - ONGs

Parte del resultado del proyecto 3 – Planes de acción de SPORTS INC

Tabla de contenidos

1. **Introducción**

1. **Acerca de los planes de acción**
2. **Enfoque**
3. **Objetivos del Plan de Acción**
4. **Resultados esperados**

2. **Plan de acción de ONGs**

1. **Capítulo 1: Creación de empresas sociales**
2. **Capítulo 2: Formación de habilidades y competencias**
3. **Capítulo 3: Implementación con los beneficiarios**
4. **Capítulo 4: Apoyo permanente**

Identificación del documento

Número de páginas 52

Destinatarios SPORTS INC Consortium

Acuerdo de confidencialidad Confidencial

Versión del documento

Versión	Fecha	Autores
01	22.12.2023	CP – Maria REBELO

Revisiones del documento

Versión	Revisores
01	CP
02	
03	

Palabras clave del documento

Versión	Palabras clave
01	Plan de acción, ONGs
02	
03	

Eres libre de:

Compartir – copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato

Adaptar - remezclar, transformar y crear a partir del material para cualquier fin comercial. El licenciante no puede revocar estas libertades si respetas los términos de la licencia.

Bajo los siguientes términos:

Atribución - Debes dar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puedes hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de forma que sugiera que el licenciante te respalda o respalda su uso.

Sin restricciones adicionales - No puedes aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros hacer cualquier cosa que la licencia permita.

Aviso:

No tienes que cumplir con la licencia para los elementos que sean de dominio público o cuando su uso está permitido por una excepción o limitación aplicable.

No se ofrece ninguna garantía. Es posible que la licencia no te otorgue todos los permisos necesarios para el uso que pretendes hacer de ella. Por ejemplo, otros derechos como los de publicidad, privacidad o morales pueden limitar el uso que puedas hacer del material.

Todos los derechos reservados.

Copyright

© Copyright 2024 SPORTS INC Consortium

Este documento puede sufrir modificaciones sin previo aviso.

1. Introducción

1.1. Acerca de los planes de acción

Bienvenido a los Planes de Acción de SPORTS INC. Planes de Acción diseñados para empoderar a los emprendedores aspirantes, ONGs, corporaciones y empresas sociales en el ámbito del deporte inclusivo y el ocio activo. Nuestro objetivo es proporcionarte las herramientas, estrategias y conocimientos necesarios para desarrollar, aplicar y mantener el deporte inclusivo y el ocio activo. A través de estos planes de acción, pretendemos mejorar la alineación estratégica y procedural dentro del sector del deporte inclusivo, garantizando que las iniciativas sean inclusivas, tengan impacto y sean sostenibles.

Los Planes de Acción de SPORTS INC. tienen un doble objetivo: ayudar a los emprendedores aspirantes y a las empresas existentes a idear y desarrollar actividades deportivas o de ocio inclusivas, y orientar a las ONGs y a las empresas sociales en la creación o diversificación de iniciativas deportivas y de ocio inclusivas. El objetivo final es fomentar un ecosistema dinámico en el que las actividades deportivas y de ocio inclusivas sean accesibles para todos, incluidas las personas con discapacidades y necesidades especiales.

1.2. Enfoque

Para lograr nuestros objetivos, adoptamos un enfoque integral, que aborda tanto los aspectos conceptuales como los prácticos, necesarios para una aplicación satisfactoria. Esto implica la comprensión de las necesidades de grupos diversos, el fomento de la comunicación y la colaboración efectivas, y la creación de equipos multidisciplinares en distintos sectores. Nos centraremos en idear, desarrollar y evaluar actividades deportivas y de ocio inclusivas que tengan un impacto social.

1.3. Objetivos del plan de acción

Presentamos tres planes de acción distintos para atender las necesidades específicas de nuestros grupos objetivo:

1. **Plan de Acción para Emprendedores aspirantes:** Este plan guía a los emprendedores aspirantes a través del proceso de creación de una empresa o de

convertirse en empresarios en solitario en el ámbito del deporte y el ocio inclusivos. Incluye ejercicios, listas de seguimiento y tareas para cada etapa: Ideación, Desarrollo, Ejecución y Evaluación del impacto.

2. **Plan de acción para ONGs:** Específicamente diseñado para las ONGs que trabajan con y para personas con discapacidad, que quieren crear su empresa social como medio para dar a sus beneficiarios experiencia laboral y diversificar los ingresos, o formar a sus beneficiarios para que se conviertan en (futuros) emprendedores. Este plan esboza los pasos para crear o diversificar las iniciativas. Proporciona directrices, preguntas de autorreflexión y ejercicios para cada etapa, centrándose en la creación de oportunidades para personas con discapacidad y necesidades especiales.
3. **Plan de acción empresarial:** Adaptado a las organizaciones existentes y a las empresas sociales, este plan capacita para idear, desarrollar y poner en práctica actividades deportivas y de ocio inclusivas. Ofrece herramientas y directrices para cada etapa con el fin de garantizar que estas iniciativas se ajusten a los objetivos estratégicos y operativos.

1.4. Resultados esperados

Al comprometerse con estos planes de acción, los emprendedores aspirantes, las ONGs y las empresas y empresas sociales pueden esperar los siguientes resultados:

- Mejor comprensión de las necesidades y oportunidades del deporte y el ocio inclusivos.
- Mayor capacidad para idear, desarrollar y poner en práctica iniciativas inclusivas.
- Aumento de los conocimientos y habilidades para crear actividades sostenibles y con impacto.
- Relaciones y asociaciones reforzadas entre los sectores del deporte y el ocio inclusivos.
- Aplicación con éxito de iniciativas de deporte y ocio inclusivos.
- Mayor alcance e impacto, especialmente entre las personas con discapacidades y necesidades especiales. Estos planes de acción están pensados para personas y organizaciones que desean tener un impacto positivo en el ámbito del deporte y el ocio inclusivo.

A lo largo de los planes de acción, te proporcionaremos instrucciones claras, ejercicios prácticos y orientación para facilitarte el camino hacia la creación de iniciativas inclusivas y de impacto.

Emprendamos juntos este viaje inspirador y transformador, liberando el potencial del deporte y el ocio inclusivo para todos.

2. Plan de acción ONGs

El Plan de Acción para ONG es un segmento integral del marco de SPORTS INC, diseñado para empoderar a las ONG a participar activamente en la creación y facilitación de empresas sociales. Este plan está meticulosamente diseñado para alinearse con nuestro enfoque de cuatro vías.

Primero, la creación de empresas sociales. El Plan de Acción para ONG ahora no solo guía a las ONG en el proceso de crear empresas sociales sostenibles dentro del sector de deportes y ocio, sino que también asegura que las ONG estén equipadas para apoyar a sus beneficiarios en convertirse en emprendedores. Al aprovechar los materiales de aprendizaje de SPORTS INC, las ONG pueden proporcionar la mentoría necesaria para fomentar el espíritu empresarial entre las personas con discapacidades.

El capítulo dos, el análisis de habilidades y competencias, se centra en evaluar las habilidades y competencias de la ONG y su personal para determinar su capacidad de gestionar el negocio o apoyar a los beneficiarios que aspiran a convertirse en emprendedores. El plan de acción dirige a las ONG que carecen de las habilidades necesarias a los recursos apropiados en la plataforma de aprendizaje de SPORTS INC, asegurando que estén adecuadamente preparadas para apoyar y guiar a sus beneficiarios.

El tercer capítulo ayuda a las ONG a alinear negocios con deportes inclusivos y a ofrecer esa capacitación. Aquí, el plan de acción elabora cómo los aspirantes a empresarios y negocios pueden alinear sus operaciones con misiones sociales. Esto incluye diversificar las fuentes de ingresos e integrar experiencias laborales que promuevan la inclusión y apoyen la integración laboral de los beneficiarios. Las reflexiones sobre cómo estas alineaciones apoyan la misión de la ONG son críticas, con direcciones adicionales proporcionadas a través del plan de acción empresarial.

El capítulo final ofrece herramientas para el apoyo continuo de este plan. El plan de acción aborda el apoyo continuo necesario tanto para las ONG como para sus beneficiarios. Esto incluye analizar las barreras que enfrentan los beneficiarios, particularmente las barreras internas, y utilizar la plataforma SPORTS INC para empoderarnos como emprendedores. El capítulo anima a las ONG a comprometerse continuamente con la plataforma de aprendizaje y los planes de acción diseñados para los aspirantes a empresarios para asegurar un apoyo y desarrollo sostenido.

Reconociendo las complejidades de las ONG, el plan simplifica el desarrollo del programa, reforzando la claridad y el respaldo a lo largo del ciclo de vida de su misión. Nuestra misión es fortalecer el entendimiento y la seguridad necesarios para iniciar y mantener programas inclusivos e impactantes.

2.1. Capítulo 1: Creación de empresas sociales

En esta sección, te invitamos a explorar quién eres, por qué has emprendido este camino y qué aspiras a lograr y crear. Este capítulo está diseñado para guiarte en el desarrollo de una ONG dedicada a fomentar la inclusividad en el deporte y el ocio, asegurando que todo el mundo, independientemente de su capacidad, tenga la oportunidad de participar y disfrutar. Prepárate para sumergirte en un proceso que te desafiará, inspirará y equipará para tener un impacto significativo en tu comunidad.

2.1.1. Ideas

La ideación es el corazón creativo de su proyecto, donde toman forma ideas nuevas e inclusivas para actividades deportivas y de ocio. En esta sección, exploraremos métodos para aprovechar la creatividad colectiva de su equipo para idear actividades innovadoras que sean accesibles para todos. A través de atractivos ejercicios como la "escritura de ideas", tú y tu equipo aprenderéis a basaros en las ideas de los demás, fomentando un entorno colaborativo e integrador desde el principio.

2.1.1.1. Ejercicio

Este ejercicio en equipo de "Brainwriting" fomenta la lluvia de ideas colectiva y se basa en las ideas de cada miembro del equipo para crear actividades deportivas y de ocio inclusivas.

Qué necesitarás

- Hojas de papel para cada participante
- Bolígrafos o lápices
- Temporizador

Pasos:

- Distribuye una hoja de papel y un bolígrafo a cada miembro del equipo.
- Pon un cronómetro durante 5 minutos. Cada participante escribe una idea relacionada con el deporte inclusivo o las actividades de ocio.
- Cuando se acabe el tiempo, cada uno pasa su hoja a la derecha.
- La siguiente persona lee la idea y añade cualquier mejora o nuevo pensamiento.
- Repite el proceso de paso hasta que todos los participantes hayan ampliado cada idea.



Este ejercicio de redacción de ideas fomenta la colaboración silenciosa, garantizando que se escuche y valore la voz de todos los miembros del equipo. Puede dar lugar a una gran cantidad de ideas diversas, evitar que las voces dominantes hagan sombra y generar soluciones creativas para hacer que las actividades deportivas y de ocio sean más inclusivas.

2.1.2. Preparación

En la sección Preparación, pasamos de la ideación a la acción. Aquí aprenderás a evaluar críticamente el potencial de tus ideas, teniendo en cuenta su valor para la comunidad y el

mercado. Esta parte del viaje implica perfeccionar tus conceptos creativos para convertirlos en planes viables que definan claramente los beneficios que ofrecen a las personas con discapacidad. Utilizaremos herramientas como el Mapa de Valores para transformar las ideas en modelos de servicio detallados que satisfagan las necesidades específicas de la comunidad.

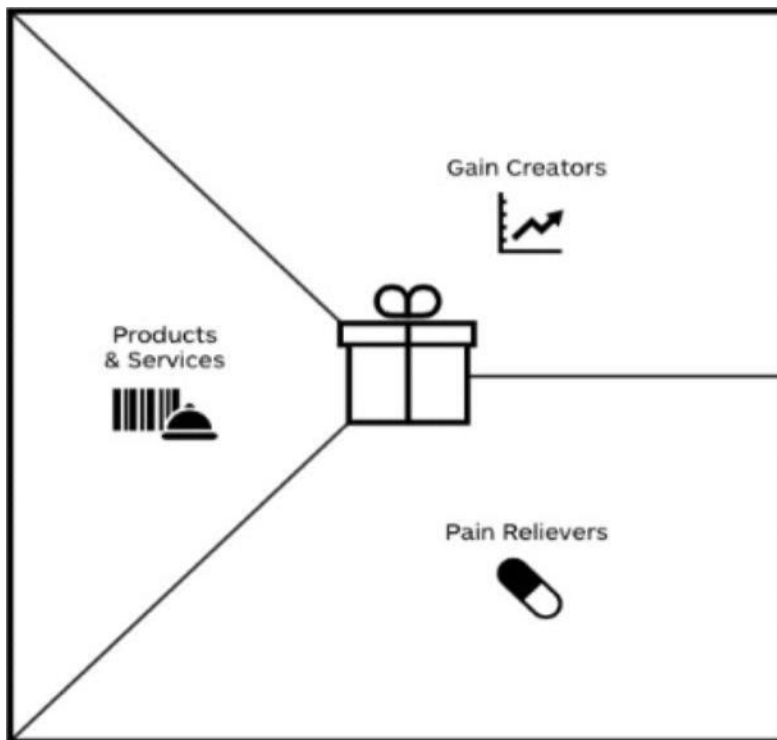
2.1.2.1. Ejercicio

Tras generar una gran cantidad de ideas a través del ejercicio "Brainwriting", el siguiente paso consiste en refinar estas ideas en propuestas de valor procesables. Este ejercicio está diseñado para que los equipos de las ONGs traduzcan los conceptos creativos en ofertas estructuradas que aborden las necesidades específicas de la comunidad en materia de deporte y ocio para las personas con discapacidad.

Pasos:

1. Revisa las ideas de la sesión de brainwriting y selecciona las más prometedoras.
2. Utiliza un Mapa de Valor para detallar cómo cada idea puede convertirse en un servicio que resuelva los puntos de dolor y mejore las ganancias del grupo objetivo.
3. Esboza los productos y servicios, los analgésicos y los creadores de beneficios de cada idea.
4. Colabora en equipo para perfeccionar estos elementos en una propuesta de valor global para los programas de deporte y ocio inclusivos de tu ONG.

Una buena herramienta es el Mapa de Valor, ya que describe las características de una propuesta de valor específica de forma más estructurada y detallada, desglosando en productos y servicios, creadores de ganancias y aliviadores del dolor.



Aquí tienes un vídeo sobre cómo usar el mapa: <https://youtu.be/ReM1uqmVfP0>

Este ejercicio capacita a las ONGs para convertir conceptos abstractos en servicios prácticos y de valor añadido. Garantiza que las nuevas iniciativas estén arraigadas en las necesidades y deseos reales de sus beneficiarios, lo que conduce a programas más eficaces e impactantes. Al concluir con propuestas de valor claras, las ONGs pueden comunicar mejor su visión, conseguir financiación y poner en marcha programas inclusivos de éxito.

2.1.2.2. Preguntas de autorreflexión

A medida que aclares el camino de tu ONG hacia los programas de deporte y ocio inclusivos, contempla estos puntos para calibrar tu enfoque:

- ¿Qué reservas tiene sobre la puesta en marcha de programas de deporte y ocio inclusivos?
- ¿Cuáles son los principales obstáculos, como la financiación o la dotación de personal, que podrían dificultar la ejecución de estos programas?
- ¿Cómo abordará la accesibilidad y la necesidad de equipamiento especializado en sus instalaciones?

- ¿De qué manera podrían sus programas inclusivos remodelar las operaciones y asociaciones actuales de su ONG?
- ¿Están preparadas las organizaciones y socios que considera para apoyar la inclusividad?
- ¿Qué colaboraciones y redes son fundamentales para alcanzar sus objetivos de inclusión?
- ¿Qué estrategias utilizará para forjar asociaciones que mejoren el impacto y el alcance de sus programas?

2.1.2.3. Ejercicio

Identificar las tareas necesarias para crear una empresa social.

- Trazar las tareas necesarias para la ejecución del programa.
- Asignar responsabilidades y fijar plazos.
- Predecir los resultados y hacer un seguimiento del progreso.

Puedes utilizar la tabla siguiente para organizar y seguir el progreso:

Tarea	Persona responsable	Plazo	Resultado esperado	Estado

2.1.2.4. Preguntas de autorreflexión

- ¿Cómo garantizará la continuidad del programa durante su desarrollo?
- ¿Quién asumirá funciones clave en su equipo?

- ¿Qué estrategias emplea para abordar los retos de la inclusión?
- ¿Cómo mejorarán las asociaciones el impacto de su programa?

2.1.3. Implementación

Pasando a la sección de Implementación, su atención se centrará en poner en práctica los planes. Esta fase consiste en hacer realidad las estrategias preparadas, detallando los pasos para poner en marcha las actividades deportivas y recreativas inclusivas. Incluye la planificación logística, la asignación de recursos y el despliegue inicial de los servicios. Aquí hablaremos de cómo gestionar eficazmente sus recursos, implicar a las partes interesadas y garantizar que sus ofertas sean accesibles y agradables para todos los participantes.

2.1.3.1. Lista de control

Aplicación de la lista de control	N/A	Hecho	Comentarios
Formular un plan global que incluya consideraciones presupuestarias.			
Asigna funciones en función de los puntos fuertes del equipo y las necesidades del programa.			
Establece comunicación con todos los colaboradores.			
Colabora con tu comunidad para orientar tu programa.			
Educa a tu equipo sobre la inclusión y la accesibilidad.			
Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para la inclusividad de la ONG.			
Evaluar los riesgos y crear un plan para mitigarlos.			
Adquirir recursos esenciales para impartir programas accesibles.			
Elabora un plan de reserva para imprevistos.			
Mantener a las partes interesadas informadas de tus progresos			

Al completar esta etapa, tu ONG habrá sentado unas bases sólidas para poner en marcha programas inclusivos y podrás avanzar con confianza para lograr un impacto significativo en la comunidad.

2.1.4. Evaluación y cierre

Por último, la sección Evaluación y cierre ofrece una plataforma para reflexionar y evaluar el impacto de sus esfuerzos. Es crucial comprender la acogida que han tenido sus actividades y la diferencia que han marcado en la comunidad. En esta fase se recogen opiniones, se analizan los resultados y se identifican las áreas susceptibles de mejora. Es un momento de celebración y contemplación, en el que se consideran los éxitos y se aprende de los retos para mejorar las iniciativas futuras.

La aplicación de este método de evaluación permitirá a tu ONG tomar decisiones con conocimiento de causa, perfeccionar la ejecución de los programas y reforzar las relaciones con la comunidad. Esta etapa de reflexión es una oportunidad para perfeccionar tu estrategia de prestación de servicios inclusivos y de impacto a sus electores.

2.1.5. Ejercicio: Evaluar los resultados

Emprende una evaluación utilizando una tabla de evaluación estructurada, que desglosa varios elementos de la ejecución de tu programa, ofreciendo una perspectiva completa del progreso. Evalúa cada elemento comparándolo con los puntos de referencia establecidos para determinar la eficacia actual de tus iniciativas.

Evaluación	Estado inicial	Estado a medio plazo	Estado final	Áreas de mejora
Medir la eficacia de las asociaciones entre ONG y comunidades	No iniciado	En proceso	Finalizado con éxito	
Evaluar el impacto de los programas inclusivos en el compromiso de los participantes	Negativo	Neutral	Positivo	
Analizar las reacciones de	Limitado o	Mixto o	Positivo o	

los participantes en el programa y de la comunidad en general.	negativo	neutro	satisfactorio	
Reflexionar sobre la eficacia de la comunicación interorganizativa.	Ineficaz o difícil	Moderado o en desarrollo	Cohesión y productividad	
Evaluar la calidad de las actividades o servicios inclusivos prestados	Inadecuado	Aceptable	Excelente	
Identificar el impacto en el crecimiento organizativo y el compromiso con la inclusión	Estancamiento o descenso	Estable o creciente	Mejora e inclusión	

2.1.6. Lista de control

Una vez completada la evaluación, pase a la fase de lista de comprobación. Esta lista exhaustiva sirve de marco para una revisión detallada, garantizando que se tengan en cuenta y se aborden todos los elementos del programa. Marca los elementos como completados, pendientes o no aplicables, y fija plazos para las tareas pendientes a fin de mantener el progreso y la atención.

Aspecto de la evaluación	N/A	Hecho	Por hacer
Evaluar la eficacia de las asociaciones entre ONGs y comunidades en la ejecución de programas deportivos inclusivos.			
Evaluar el impacto de estos programas en el compromiso y la inclusión de la comunidad.			
Recoger y analizar las opiniones de los participantes para mejorar la oferta de programas.			
Reflexiona sobre las estrategias de comunicación entre su ONGs y las partes interesadas de la comunidad.			
Evaluar la calidad y accesibilidad de las actividades o servicios inclusivos prestados.			
Mide el crecimiento del alcance de su ONG y tu influencia en la inclusión de la comunidad			

Evaluar la sostenibilidad a largo plazo de las iniciativas y asociaciones inclusivas.			
Identificar áreas de desarrollo en la co-creación y ejecución de programas inclusivos.			
Revisa la satisfacción de las partes interesadas con los esfuerzos inclusivos de tu ONG.			
Examinar la asignación y eficacia de los recursos dedicados a los programas de inclusión.			
Elabora estrategias para futuras mejoras y adaptaciones que refuercen los esfuerzos de inclusión de tu ONG.			

Una evaluación exhaustiva garantiza que se tengan en cuenta todos los aspectos del programa. Este enfoque sistemático conduce a una comprensión completa de la eficacia de tu programa, lo que te permite celebrar los éxitos e identificar las áreas de desarrollo continuo. Esta evaluación te proporcionará información para perfeccionar tu enfoque, mejorar la colaboración y garantizar mayores logros en los futuros proyectos de las ONG.

2.1.7. Preguntas de autorreflexión

Hemos llegado a un momento crucial en la evaluación de nuestro programa, y te invitamos a que participes en una profunda autorreflexión. Este ejercicio está diseñado para proporcionar a las ONGs una comprensión matizada de su impacto en el deporte y el ocio inclusivos para personas con discapacidad. Participar en estas preguntas requiere atención y un compromiso con la autoevaluación honesta.

La intención de plantear estas preguntas reflexivas es doble. En primer lugar, ofrecen un medio de introspección que enriquece la comprensión del viaje emprendido y de los momentos decisivos que han influido en él. En segundo lugar, las revelaciones de esta actividad reflexiva son decisivas para dar forma a la trayectoria estratégica de tu ONG.

Cada pregunta es significativa y exige una cuidadosa contemplación. Permítete la libertad de explorar sus experiencias y pensamientos, desinhibido por restricciones exhaustivas. No se trata de un proceso que deba acelerarse, sino de una oportunidad para considerar detenidamente los múltiples aspectos de las iniciativas de su ONG.

Este ejercicio de reflexión es una oportunidad para aprender y evolucionar como trampolín para el desarrollo futuro y la toma de decisiones refinadas. En este periodo de reflexión, es crucial reconocer tanto los éxitos conseguidos como los obstáculos encontrados, reconociendo su contribución colectiva al camino de tu ONG hacia el futuro.

- ¿Tus esfuerzos de colaboración dentro de la ONG han hecho avanzar de forma efectiva la inclusión de las personas con discapacidad en el deporte y el ocio? En caso negativo, ¿Qué factores han sido un impedimento?
- ¿Cómo ha mejorado o no la iniciativa las expectativas de ofrecer actividades deportivas y de ocio accesibles?
- ¿Qué elementos de comunicación y cooperación entre organizaciones han sido más beneficiosos? ¿Qué retos se han presentado en este ámbito?
- A partir de sus experiencias, ¿cómo podrías modificar su enfoque en iniciativas posteriores para ampliar el impacto y la calidad de sus servicios?

A medida que avance en este viaje introspectivo, deje que ilumine las ideas que guiarán sus estrategias futuras y fomentarán el avance continuo. Al profundizar en esta autorreflexión, adquirirás una perspectiva holística de los resultados y la eficacia de sus iniciativas. Esta comprensión es clave para perfeccionar tus enfoques, aumentar tus servicios y adaptarse al cambiante panorama de tus esfuerzos de colaboración.

Esta fase de reflexión es una valiosa oportunidad para evaluar sus métodos de colaboración, la eficacia de sus programas y su influencia en el crecimiento de la organización. Identifica las áreas susceptibles de mejora y piensa en cómo aplicar sus nuevos conocimientos para impulsar el éxito en el futuro. La claridad obtenida de esta autorreflexión le servirá de faro, orientándote hacia decisiones informadas y fomentando una transformación positiva en sus proyectos de colaboración. Aprovecha esta oportunidad para reimaginar el futuro de los esfuerzos de tu ONG, integrando las lecciones aprendidas para estimular el crecimiento y la innovación continuos.

Mientras recorres este camino introspectivo, imagina un futuro en el que prosperen los esfuerzos de colaboración de tu ONG en el ámbito del deporte y el ocio inclusivos. Para seguir

siendo líder en inclusividad, adopta los principios de adaptación, mejora continua y apertura a nuevas ideas. Deja que esta fase de evaluación y cierre sienta las bases para un mayor crecimiento, triunfos y una colaboración comunitaria significativa.

Aunque la sección de evaluación y cierre de cada ONG puede diferir, el enfoque estructurado adoptado aquí pretende garantizar colaboraciones eficaces, capacitar a las organizaciones comunitarias y apoyar su viaje continuo hacia la creación de espacios inclusivos en el deporte y el ocio activo.

2.1.7.1. Inspiración para un mayor desarrollo

A partir de los procesos descritos en el marco de SPORTS INC., reflexiona sobre cómo estos elementos de acción podrían influir en tu fase de planificación. Fíjate en los casos de éxito de la comunidad SPORTS INC. como fuente de inspiración y orientación práctica para la fase de ideación.

2.2. Capítulo 2: Formación de habilidades y competencia

Este capítulo está diseñado para ayudar a las ONGs a evaluar y mejorar las habilidades y competencias de su personal, garantizando que estén bien preparadas para apoyar las actividades empresariales dentro de los sectores del deporte y el ocio inclusivos. Al centrarse en el desarrollo de habilidades, las ONGs pueden ayudar mejor a los beneficiarios a convertirse en empresarios de éxito, fomentando así un entorno más inclusivo y solidario.

2.2.1. Comprender sus capacidades

Objetivo: Evaluar las competencias existentes e identificar las lagunas dentro del equipo para garantizar un apoyo eficaz a las actividades empresariales.

2.2.1.1. Ejercicio

Este ejercicio tiene como objetivo identificar las habilidades y competencias existentes en el equipo de tu ONG y poner de relieve las lagunas que deben abordarse. Si conoces los puntos fuertes y débiles de su equipo, podrás asignar mejor los recursos y ofrecer formación específica para garantizar que todos estén bien equipados para apoyar las actividades empresariales en los sectores del deporte y el ocio inclusivos.

Pasos:

1. Elaborar un inventario de competencias:

Meta: Identificar las aptitudes y competencias clave necesarias para las actividades de tu ONG.

Acción: Elabore una lista exhaustiva de las competencias necesarias, centrándose en áreas como:

- Gestión empresarial
- Planificación financiera
- Comunicación y relaciones públicas
- Marketing y redes sociales
- Recaudación de fondos y redacción de subvenciones
- Gestión de proyectos
- Inclusión y accesibilidad
- Compromiso con la comunidad
- Gestión de voluntarios

Ejemplo de plantilla:

Habilidades	Descripción
Gestión empresarial	Supervisar las operaciones, la planificación estratégica y los procesos de toma de decisiones.
Planificación financiera	Presupuestos, contabilidad e informes financieros.
Comunicación y relaciones públicas	Comunicación eficaz, oratoria y relaciones públicas.
Marketing y Redes Sociales	Promoción de la misión, actividades y eventos de la ONG a través de diversos medios de comunicación.
Recaudación de fondos y redacción de subvenciones	Obtención de fondos mediante donaciones, subvenciones y patrocinios.
Gestión de proyectos	Planificar, ejecutar y cerrar proyectos con éxito.
Inclusión y accesibilidad	Garantizar que los programas sean inclusivos y accesibles para todas las personas.

Participación de la Comunidad	Establecer y mantener relaciones con la comunidad.
Gestión de voluntarios	Captación, formación y gestión de voluntarios.

2. Evaluación individual:

Objetivo: Evaluar la competencia actual de cada miembro del equipo en las habilidades identificadas.

Acción: Proporcionar a cada miembro del equipo un formulario de autoevaluación en el que califiquen su competencia en cada destreza en una escala (por ejemplo, de 1 a 5, siendo 1 novato y 5 experto). Incluye un espacio para comentarios en el que los miembros del equipo puedan aportar ejemplos de su experiencia o expresar tu interés por desarrollar determinadas habilidades.

Ejemplo de plantilla:

Habilidades	Nivel de competencia (1-5)	Comentarios/Ejemplos
Gestión empresarial	4	Gestionó varios proyectos con éxito el año pasado.
Planificación financiera	2	Experiencia limitada, interesado en seguir formándose.
Comunicación y relaciones públicas	2	Se encarga regularmente de las relaciones públicas de grandes eventos.
Marketing y redes sociales	3	Experiencia moderada, pero necesito aprender más sobre anuncios digitales.

3. Debate en equipo:

Objetivo: Revisar colectivamente las autoevaluaciones e identificar los puntos fuertes y las lagunas en las competencias.

Acción: Celebrar una reunión de equipo para debatir los resultados de las autoevaluaciones. Utilice un enfoque colaborativo para garantizar que se valora la

aportación de todos. Destaca las áreas de mayor competencia y señala las habilidades que faltan o necesitan mejorar.

Puntos de debate:

- Celebrar las áreas de alto rendimiento.
- Discutir las habilidades que necesitan un mayor desarrollo.
- Identificar posibles oportunidades de formación o desarrollo profesional.
- Considerar la necesidad de nuevas contrataciones o de consultores externos para cubrir carencias críticas.

4. Matriz de competencias:

Objetivo: trazar un mapa visual de las competencias disponibles en su equipo e identificar las lagunas que deben colmarse.

Acción: Crea una matriz de competencias en la que figuren los miembros del equipo en un eje y las competencias en el otro. Marca el nivel de competencia de cada miembro del equipo para cada habilidad. Utiliza esta herramienta visual para determinar qué competencias están bien cubiertas y qué áreas requieren más formación o contratación.

Ejemplo de plantilla:

Miembro del equipo	Gestión empresarial	Plan financiero	Comunicación y relaciones públicas	Marketing y Redes Sociales	Gestión de proyectos
Alicia	4	3	2	4	5
Bob	3	4	4	3	3
Arturo	2	2	2	5	4

2.2.1.2. Lista de control

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	Estado intermedio	Estado final	Áreas de mejora
Preparar una lista exhaustiva de las competencias necesarias	No iniciado	En proceso	Completado con éxito	Fomentar el crecimiento continuo

Realizar autoevaluaciones individuales				
Revisar las autoevaluaciones en equipo				
Elaborar una matriz de competencias visuales				
Medir la eficacia de las asociaciones entre ONG y comunidades				
Evaluar el impacto de los programas inclusivos en el compromiso de los participantes				
Analizar las reacciones de los participantes en el programa y de la comunidad en general				
Reflexionar sobre la eficacia de la comunicación interorganizativa.				
Evaluar la calidad de las actividades o servicios inclusivos prestados				
Identificar el impacto en el crecimiento organizativo y el compromiso con la inclusión				

Al completar el ejercicio de Mapeo de Competencias, tu ONG tendrá una clara comprensión de los puntos fuertes y las áreas de mejora dentro de su equipo. Este conocimiento es crucial para planificar programas de formación eficaces, asignar recursos eficientemente y garantizar que tu equipo está totalmente equipado para apoyar actividades empresariales en los sectores del deporte y el ocio inclusivos. La actualización periódica de la matriz de competencias y la revisión de los debates del equipo ayudarán a mantener un equipo dinámico y capaz, preparado para afrontar nuevos retos y oportunidades.

2.2.2. Recursos y planificación

Objetivo: Asignar eficazmente los recursos y crear planes de desarrollo para los miembros del equipo a fin de garantizar que estén bien equipados para apoyar las actividades empresariales dentro de los sectores del deporte y el ocio inclusivos.

2.2.2.1. Ejercicio 1: Planificación de recursos

Este ejercicio se centra en la planificación y asignación eficaz de recursos para apoyar el desarrollo de competencias dentro del equipo. Una asignación eficaz de los recursos garantiza la disponibilidad de todas las herramientas, la formación y el apoyo necesarios para mejorar las competencias del equipo.

Pasos:

1. Identificar recursos:

Objetivo: Recopilar una lista exhaustiva de todos los recursos disponibles que puedan ayudar al desarrollo de competencias.

Acción: Enumerar diversos recursos, tales como:

- Programas de formación (en línea y fuera de línea)
- Talleres y seminarios
- Plataformas de aprendizaje electrónico
- Programas de tutoría
- Libros, artículos y trabajos de investigación
- Experiencia interna e intercambio de conocimientos
- Consultores y formadores externos

Ejemplo de plantilla:

Habilidades	Descripción
Formación en línea	Cursos sobre gestión empresarial, marketing e inclusión
Talleres y seminarios	Sesiones de formación presenciales sobre temas específicos
Plataformas de e-learning	Acceso a diversos cursos y certificaciones en línea

Programas de tutoría	Emparejamiento con profesionales experimentados para recibir orientación
Libros y artículos	Material educativo sobre temas relevantes materials on relevant subjects
Intercambio interno de conocimientos	Reuniones periódicas del equipo para compartir conocimientos y experiencias
Consultores externos	Contratación de expertos para sesiones de formación especializada

2. Adecuar los recursos a las carencias de cualificaciones:

Objetivo: Garantizar que los recursos se asignan allí donde son más necesarios.

Acción: Utilizar la matriz de competencias del ejercicio anterior para asignar a los miembros del equipo los recursos adecuados en función de sus carencias. Da prioridad a los recursos que abordan las carencias más críticas.

Ejemplo de plantilla:

Miembro del equipo	Déficit de competencias	Recursos recomendados
Alicia	Planificación financiera	Curso en línea sobre contabilidad de organizaciones sin ánimo de lucro.
Bob	Marketing y redes sociales	Taller sobre estrategias de marketing digital.
Carol	Inclusión y accesibilidad	Seminario sobre diseño de programas inclusivos.

3. Elaborar un plan de asignación de recursos:

Objetivo: Crear un plan estructurado que describa cómo se distribuirán y utilizarán los recursos.

Acción: Elaborar un plan detallado de asignación de recursos que incluya:

- Lista de recursos
- Miembros del equipo asignados
- Calendario de utilización

- Resultados esperados

Lista de comprobación	N/A	Hecho	Comentarios
Lista completa de recursos disponibles			
Identificación de las carencias de cualificaciones y su correspondencia con los recursos			
Elaboración de un plan detallado de asignación de recursos			

2.2.2.2. Ejercicio 2: Escenarios de juegos de rol

Este ejercicio utiliza el juego de roles para desarrollar y aplicar habilidades interpersonales y de gestión empresarial. Los juegos de rol ofrecen a los miembros del equipo una forma práctica de practicar y mejorar sus habilidades en situaciones reales.

Pasos:

1. Preparación de escenario:

Objetivo: Crear escenarios realistas que reflejen los posibles retos de la gestión empresarial y la inclusión.

Acción: Desarrollar una variedad de escenarios relevantes para las actividades de su ONG, tales como:

- Organizar una reunión con las partes interesadas
- Negociar con un posible patrocinador
- Resolver un conflicto dentro del equipo
- Planificar un acto comunitario integrador

2. Asignación de funciones:

Objetivo: Garantizar que cada miembro del equipo tenga la oportunidad de practicar diferentes habilidades.

Acción: Asignar funciones a los miembros del equipo, garantizando una rotación para que todos experimenten diferentes perspectivas. Los roles pueden incluir:

- Responsable de ONG
- Miembro del equipo
- Parte interesada

- Patrocinador
- Miembro de la comunidad

3. Juegos de rol:

Objetivo: Simular situaciones de la vida real y desarrollar habilidades prácticas.

Acción: Llevar a cabo las sesiones de juegos de rol, seguidas de un debate en grupo para reflexionar sobre la experiencia, proporcionar retroalimentación e identificar áreas de mejora.

Lista de comprobación	N/A	Hecho	Comentarios
Escenarios desarrollados y documentados			
Asignación y rotación de funciones entre los miembros del equipo			
Realización de juegos de rol			
Realización de comentarios y reflexiones en grupo			

2.2.2.3. Lista de control: Crear planes de desarrollo personal para los miembros del equipo

Los planes de desarrollo personal (PDP) son documentos a medida que describen los objetivos, las habilidades necesarias y los pasos que dará cada miembro del equipo para desarrollar sus competencias. Los PDP ayudan a garantizar un crecimiento personal y profesional continuo dentro del equipo.

Pasos:

1. Fijar objetivos de desarrollo:

Objetivo: Identificar objetivos claros y alcanzables para el desarrollo de cada miembro del equipo.

Acción: Trabajar con cada miembro del equipo para establecer objetivos específicos, mensurables, alcanzables, pertinentes y sujetos a plazos (SMART) relacionados con el desarrollo de sus habilidades.

2. Determinar las competencias y los recursos necesarios:

Objetivo: Determinar las competencias necesarias para alcanzar los objetivos de desarrollo.

Acción: Basándose en los ejercicios de planificación de recursos y mapeo de habilidades, identificar las habilidades y recursos necesarios para cada miembro del equipo.

3. Esbozar las actividades de desarrollo:

Objetivo: Crear un plan estructurado para el desarrollo de habilidades.

Acción: Enumerar las actividades, como programas de formación, talleres, sesiones de tutoría y materiales de lectura, que cada miembro del equipo llevará a cabo para desarrollar sus habilidades.

4. Establecer plazos e hitos:

Objetivo: Establecer un calendario para alcanzar los objetivos de desarrollo.

Acción: Fijar plazos e hitos claros para cada actividad de desarrollo. Revisar y ajustar periódicamente los planes según sea necesario.

5. Revisión y retroalimentación:

Objetivo: Garantizar la mejora continua y la alineación con los objetivos de la organización.

Acción: Programar revisiones periódicas para analizar los progresos, proporcionar comentarios y ajustar los planes de desarrollo según sea necesario.

Lista de comprobación	N/A	Hecho	Comentarios
Objetivos de desarrollo fijados para cada miembro del equipo			
Identificación de las competencias y los recursos necesarios			
Definición de las actividades de desarrollo			
Establecimiento de plazos e hitos			
Sesiones periódicas de revisión y retroalimentación			

Al completar los ejercicios de Recursos y Planificación, tu ONG dispondrá de un plan claro para desarrollar las competencias necesarias en su equipo. Una asignación de recursos eficiente y unos planes de desarrollo específicos garantizan que los miembros de su equipo estén bien preparados para apoyar actividades empresariales en los sectores del deporte y el ocio inclusivos. Actualizar periódicamente el plan de asignación de recursos y los planes de desarrollo personal contribuirá a mantener un equipo dinámico y capaz, preparado para afrontar nuevos retos y oportunidades.

2.2.3. Evaluación y cierre

Objetivo: Establece un calendario para el desarrollo de competencias y evalúa periódicamente los progresos para garantizar la mejora continua y la alineación con los objetivos de la organización.

2.2.3.1. Ejercicio

Este ejercicio consiste en crear un calendario detallado para seguir el progreso del desarrollo de competencias dentro del equipo. Un calendario bien estructurado garantiza que las actividades de desarrollo se lleven a cabo en el plazo previsto y que los progresos se supervisen periódicamente.

Pasos:

1. Definir objetivos de desarrollo:

Objetivo: Identifica objetivos claros y específicos para el desarrollo de cada miembro del equipo.

Acción: Trabaja con cada miembro del equipo para definir sus objetivos de desarrollo. Asegúrate de que los objetivos sean específicos, mensurables, alcanzables, pertinentes y con plazos definidos (SMART).

Ejemplo de plantilla:

Miembro del equipo	Objetivo de desarrollo	Plazo
Alice	Mejorar los conocimientos de planificación financiera	31 de agosto

Bob	Mejorar la experiencia en marketing digital	15 de junio
Carol	Adquirir conocimientos avanzados en diseño inclusivo	30 de septiembre

1. Identificar hitos clave:

Objetivo: Establece puntos de control significativos que indiquen el progreso hacia los objetivos de desarrollo.

Acción: Desglosa cada objetivo de desarrollo en hitos más pequeños y manejables. Identifica los logros o habilidades clave que deben alcanzarse en cada etapa.

Ejemplo de plantilla:

Objetivo de desarrollo	Objetivo	Plazo
Mejorar las habilidades de planificación financiera	Complete online accounting course	31 de agosto
Mejorar los conocimientos de marketing digital	Asistir a un taller de marketing digital	15 de junio
Adquirir conocimientos avanzados en diseño inclusivo	Participar en un seminario sobre diseño inclusivo	30 de septiembre

2. Fijar plazos para los hitos:

Objetivo: Garantizar un enfoque estructurado para alcanzar los objetivos de desarrollo.

Acción: Asigna plazos específicos para cada hito. Asegúrate de que los plazos sean realistas y tengan en cuenta la carga de trabajo y otros compromisos del miembro del equipo.

Ejemplo de plantilla:

Objetivos	Plazo
Completar el curso de contabilidad en línea	31 de agosto
Asistir a un taller de marketing digital	15 de junio
Participar en un seminario de diseño inclusivo	30 de septiembre

3. Desarrollar el calendario:

Objetivo: Crea una representación visual del plan de desarrollo.

Acción: Utiliza una plantilla de calendario o un programa informático para trazar los hitos y los plazos. Debes incluir fechas de inicio, fechas de finalización y puntos de control para la revisión.

Ejemplo de plantilla:

Objetivos	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Mejorar los conocimientos de planificación financiera	Inicio: 1 de junio	Hito 1: 15 de junio	Objetivo: 31 de agosto
Mejorar los conocimientos de marketing digital	Inicio: 15 de mayo	Hito 1: 3 de junio	Objetivo: 15 de julio
Adquirir conocimientos avanzados en diseño inclusivo	Inicio: 1 de junio	Hito 1: 15 de agosto	Objetivo: 30 de septiembre

4. Revisiones periódicas:

Objetivo: Supervisa los progresos y realiza los ajustes necesarios.

Acción: Programar reuniones periódicas de control para revisar los progresos, proporcionar comentarios y ajustar el calendario si es necesario. Anima a los miembros del equipo a reflexionar sobre sus progresos y a identificar los retos a los que se enfrentan.

Ejemplo de plantilla:

Fecha de entrada	Miembro del equipo	Avances	Siguientes pasos
20 de junio	Alicia	Curso en línea completado en el plazo previsto	Iniciar el módulo siguiente
5 de julio	Bob	Asistencia al taller y aplicación de los nuevos conocimientos	Aplicar nuevas estrategias de marketing

20 de agosto	Carol	Preparación del seminario sobre diseño inclusivo	Planificar el proyecto posterior al seminario
--------------	-------	--	---

Al completar los ejercicios de Evaluación y Cierre, tu ONG dispondrás de un calendario claro y estructurado para desarrollar las competencias necesarias en su equipo. Revisar y ajustar periódicamente el calendario garantiza la mejora continua y la alineación con los objetivos de la organización. Este enfoque estructurado ayuda a mantener un equipo dinámico y capaz, preparado para apoyar actividades empresariales en los sectores del deporte y el ocio inclusivos. Las evaluaciones periódicas y las sesiones de feedback ayudarán a identificar los retos en una fase temprana y permitirán intervenir a tiempo, garantizando un progreso y un crecimiento sostenidos.

2.3. Capítulo 3: Aplicación con los beneficiarios

Este capítulo se centra en la fase crucial de poner en marcha sus planes estratégicos. Partiendo de las bases sentadas en los capítulos 1 y 2, en los que exploramos la creación de empresas sociales y la formación de habilidades y competencias, este capítulo guiará a las ONGs a la hora de alinear sus actividades empresariales con sus misiones sociales. El objetivo es garantizar que estas actividades no sólo promuevan el deporte inclusivo y el ocio activo, sino que también apoyen la integración laboral de los beneficiarios.

Objetivo: Implementar programas de formación y prácticas empresariales que se alineen con la misión de promover el deporte inclusivo y el ocio activo, diversificar las fuentes de ingresos e integrar experiencias laborales que promuevan la inclusión y apoyen la inserción laboral de los beneficiarios.

Componentes clave:

- **Alineación con las misiones sociales:** Es esencial que las ONGs garanticen que sus operaciones empresariales están en armonía con sus misiones sociales. Esto incluye desarrollar estrategias que incorporen valores sociales a las prácticas empresariales y asegurarse de que todas las actividades contribuyen al objetivo más amplio de la inclusividad.

- **Diversificar las fuentes de ingresos:** Una estrategia de ingresos sólida y sostenible es fundamental para la longevidad y el impacto de cualquier ONG. Esta sección ofrece orientación sobre cómo explorar y establecer diversas fuentes de ingresos, como subvenciones, donaciones, actividades empresariales sociales y asociaciones.
- **Promover la inclusión:** La integración de prácticas inclusivas en las operaciones empresariales es clave para apoyar eficazmente a los beneficiarios. Esto implica crear entornos y experiencias de trabajo que sean accesibles y acogedores para todos, especialmente para las personas con discapacidad.
- **Apoyo a la integración laboral:** Se proporcionará orientación práctica sobre cómo diseñar y aplicar programas de integración laboral que ayuden a los beneficiarios a adquirir valiosas habilidades y oportunidades de empleo. Esto no sólo mejora su crecimiento personal, sino que también fortalece a la comunidad en su conjunto.
- **Reflexión sobre la alineación:** La reflexión y la evaluación continuas son necesarias para garantizar que se mantiene la alineación con la misión de la ONG. Esto incluye evaluar el impacto de las actividades empresariales y realizar los ajustes necesarios para mantenerse fieles a la misión.

2.3.1. Preparación y aplicación

Objetivo: Implementar programas de formación y prácticas empresariales que se alineen con la misión de promover el deporte inclusivo y el ocio activo, garantizando que todas las actividades apoyen la integración laboral de los beneficiarios y contribuyan a los objetivos sociales de la ONG.

2.3.1.1. Ejercicio: Talleres de alineación

Los talleres de alineación están diseñados para garantizar que las actividades empresariales de tu ONG están en consonancia con tus objetivos sociales. Estos talleres facilitan la integración de los valores sociales en las prácticas empresariales y garantizan que todos los aspectos de sus operaciones contribuyan a promover el deporte inclusivo y el ocio activo.

Pasos:

1. Planificar el taller:

Objetivo: Preparar un orden del día completo y reunir a los participantes necesarios para un taller eficaz.

Acción:

- Identifica a las principales partes interesadas y a los miembros del equipo que deben participar.
- Elabora un orden del día centrado en la armonización de las actividades empresariales con los objetivos sociales.
- Prepara los materiales o recursos necesarios para el taller, como presentaciones, casos prácticos y temas de debate.

2. Realización del taller:

Objetivo: Facilitar debates significativos y una planificación colaborativa para alinear las actividades empresariales con los objetivos sociales.

Acción:

- Comience con una presentación de los objetivos sociales de la ONG y las actividades empresariales actuales.
- Facilite el debate sobre cómo cada actividad empresarial apoya o podría apoyar mejor estos objetivos.
- Utilice métodos interactivos como grupos de trabajo, sesiones de lluvia de ideas y juegos de rol para explorar diferentes estrategias de alineación.
- Anime a los participantes a compartir sus ideas y sugerencias para mejorar la alineación.

3. Seguimiento:

Objetivo: Garantizar que los resultados del taller se documenten y se apliquen eficazmente.

Acción:

- Resume los puntos clave y los puntos de acción del taller.
- Asigna responsabilidades para la aplicación de los cambios acordados.
- Establezca plazos para cada acción y programe reuniones de seguimiento para revisar los avances.

- Crear un sistema de seguimiento para controlar la aplicación de las estrategias de alineación y evaluar su impacto.

2.3.2. Lista de comprobación

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Identificación de las principales partes interesadas y de los miembros del equipo	No iniciado	En proceso	Completado	Garantizar la participación de todas las partes interesadas
Programa del taller	No iniciado	En proceso	Completado	Incluir perspectivas diversas
Materiales y recursos preparados	No iniciado	En proceso	Completado	Utilizar materiales atractivos e informativos
Presentación de los objetivos sociales y las actividades en curso				
Facilitación de debates sobre alineación				
Utilización de métodos interactivos				
Documentación de los puntos clave y de los puntos de acción				
Asignación de responsabilidades y plazos				
Sistema de seguimiento de la aplicación				
Identificar el impacto en el crecimiento organizativo y el compromiso con la inclusión				

2.3.3. Guía de SPORTS INC. Planes de Acción

Objetivo: Dotar a los facilitadores de los conocimientos y herramientas necesarios para utilizar eficazmente los Planes de Acción "Aspirantes a empresarios" y "Empresas" de SPORTS INC. "Aspirantes a empresarios" y Planes de Acción "Empresas", orientando a las ONGs y a los beneficiarios para que alineen sus operaciones con las misiones sociales y promuevan actividades deportivas y de ocio inclusivas.

Cómo utilizar los planes de acción "Aspirantes a empresarios" y "Empresas" de SPORTS INC. "Planes de Acción "Aspirantes a empresarios" y "Empresas"

Los Planes de Acción de SPORTS INC. Están diseñados para proporcionar una orientación completa y herramientas prácticas para los aspirantes a empresarios y las empresas existentes en el sector del deporte y el ocio inclusivos. Como facilitador, tu papel es garantizar que estos planes de acción se apliquen eficazmente, fomentando la alineación con las misiones sociales, promoviendo la inclusión y apoyando la integración laboral de los beneficiarios.

Pasos para los facilitadores:

1. Familiarizarse con los Planes de Acción:

Meta: Conocer a fondo la estructura, los objetivos y las metodologías tanto de los Planes de Acción para Aspirantes a Empresarios como de los Planes de Acción para Empresas.

Acción:

- Lee los planes de acción en su totalidad para comprender su alcance y contenido.
- Fíjate en las secciones clave relacionadas con las actividades de tu ONG y las necesidades de tus beneficiarios.

1. Personaliza los planes para su público:

Objetivo: Adaptar los planes de acción al contexto y las necesidades específicas de su ONG y sus beneficiarios.

Acción:

- Identifica los retos y oportunidades específicos de tu comunidad.
- Adapta los ejercicios y las actividades para abordar estas necesidades específicas.
- Incorpora ejemplos y estudios de casos locales para que el contenido sea más cercano.

2. Organizar sesiones de formación:

Objetivo: Formar a tu equipo y a los beneficiarios sobre cómo utilizar eficazmente los planes de acción.

Acción:

- Organiza talleres para presentar los planes de acción y sus componentes.
- Proporciona explicaciones detalladas de cada sección, destacando los ejercicios clave y las listas de comprobación.
- Utiliza métodos interactivos como debates en grupo, juegos de rol y actividades prácticas para implicar a los participantes.

3. Aplicar los Planes de Acción:

Objetivo: Guiar a su equipo y a los beneficiarios en la aplicación de los planes de acción.

Acción:

- Comienza con la fase de Ideación, ayudando a los participantes a generar y desarrollar sus ideas de negocio.
- Avanza sistemáticamente por las fases de Preparación, Ejecución y Evaluación.
- Proporcionar apoyo y comentarios continuos para garantizar la ejecución satisfactoria de los planes.

4. Supervisar y evaluar los progresos:

Objetivo: Hacer un seguimiento de los avances en la aplicación del plan de acción y realizar los ajustes necesarios.

Acción:

- Utiliza las listas de comprobación proporcionadas para supervisar los progresos en cada etapa.

- Programa reuniones periódicas para revisar los logros y abordar cualquier problema.
- Recopila los comentarios de los participantes para mejorar continuamente el proceso.

Siguiendo esta guía, podrás aplicar eficazmente los Planes de Acción "Aspirantes a empresarios" y "Empresas" de SPORTS INC. "Aspirantes a empresarios" y "Empresas". Estos planes proporcionan un marco integral para que las ONG alineen sus operaciones con misiones sociales, promuevan actividades deportivas y de ocio inclusivas, y apoyen la integración laboral de los beneficiarios. El seguimiento y la evaluación periódicos garantizan la mejora continua y la alineación con los objetivos de la ONG, fomentando una comunidad vibrante e integradora.

2.3.4. Medir el impacto

Objetivo: Evalúa la eficacia de sus iniciativas recabando la opinión de los beneficiarios y midiendo el impacto social de las actividades empresariales. Esto garantiza la mejora continua y la alineación con la misión de la ONG de promover el deporte y el ocio inclusivos.

2.3.4.1. Ejercicio 1: Elaborar una hoja de respuesta para los beneficiarios

Recoger las opiniones de los beneficiarios es crucial para comprender sus experiencias e identificar áreas de mejora. Una hoja de evaluación bien diseñada ayuda a recabar información valiosa directamente de quienes se benefician de sus programas.

Pasos:

1. Identificar las áreas clave para la retroalimentación:

Objetivo: Determinar los aspectos de sus programas que desea evaluar.

Acción:

- Enumera las áreas clave, como la accesibilidad del programa, la calidad de los servicios, la inclusividad, el rendimiento del personal y la satisfacción general.

2. Diseña la hoja de retroalimentación:

Objetivo: crear una hoja de comentarios fácil de usar que fomente respuestas sinceras y exhaustivas.

Acción:

- Incluir una combinación de preguntas cuantitativas (por ejemplo, escalas de valoración) y cualitativas (por ejemplo, respuestas abiertas).
- Asegúrate de que el lenguaje sea claro y accesible para todos los beneficiarios.
- Incluye preguntas como
 - ¿Cómo calificarías la accesibilidad general de nuestro programa?
 - ¿Fue el personal comprensivo e integrador?
 - ¿Qué es lo que más te ha gustado del programa?
 - ¿Qué mejoras sugieres?

3. Distribuye la Hoja de evaluación:

Objetivo: Garantizar que todos los beneficiarios tengan la oportunidad de dar su opinión.

Acción:

- Distribuye las hojas de opinión al final de los programas o actividades.
- Ofrece opciones de envío anónimo para fomentar las opiniones sinceras.
- Considera la posibilidad de ofrecer versiones físicas y digitales para mayor comodidad.

4. Analiza los comentarios:

Objetivo: Identificar tendencias y áreas de mejora a partir de los comentarios recibidos.

Acción:

- Recoger y recopilar las respuestas.
- Analizar las respuestas para identificar los temas comunes y las áreas específicas que requieren atención.
- Utilizar las respuestas para tomar decisiones informadas sobre ajustes y mejoras del programa.

2.3.4.2. Lista de comprobación

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Identificar las áreas clave para la retroalimentación	No iniciado	En curso	Completado	Volver a visitar regularmente
Diseñar una hoja de respuesta fácil de usar	No iniciado	En curso	Completado	Actualización basada en los comentarios
Distribuir hojas de evaluación	No iniciado	En curso	Completado	Garantizar que se llega a todos los beneficiarios
Recoger y analizar los comentarios	No iniciado	En curso	Completado	Aplicar eficazmente los conocimientos

2.3.4.3. Ejercicio 2: Medición del impacto

Medir el impacto social de sus actividades empresariales es esencial para demostrar la eficacia de sus iniciativas y realizar mejoras basadas en datos. Este ejercicio presenta herramientas y métodos para medir y evaluar sistemáticamente su impacto social.

Pasos:

1. Identificar indicadores de impacto:

Objetivo: Definir indicadores específicos que reflejen el impacto social de sus actividades.

Acción:

- Identifica indicadores como el aumento de la participación en deportes, la mejora de la salud física y mental, la mejora del compromiso con la comunidad y las oportunidades de empleo para los beneficiarios.
- Considera tanto indicadores cuantitativos (por ejemplo, número de participantes, tasas de empleo) como cualitativos (por ejemplo, testimonios de los beneficiarios, opiniones de la comunidad).

1. Seleccione Herramientas de medición:

Objetivo: Elegir las herramientas adecuadas para medir cada indicador de impacto.

Acción:

- Utilizar encuestas y cuestionarios para recopilar datos cuantitativos.
- Realizar entrevistas y grupos de discusión para recopilar información cualitativa.
- Implementar herramientas digitales y software para la recopilación y el análisis de datos.

2. Recoger datos:

Objetivo: Recopilar sistemáticamente datos utilizando las herramientas seleccionadas.

Acción:

- Programar periodos regulares de recogida de datos (por ejemplo, mensuales, trimestrales).
- Garantizar que los métodos de recogida de datos sean coherentes y fiables.
- Formar al personal y a los voluntarios sobre cómo utilizar eficazmente las herramientas de medición.

3. Analizar y comunicar los resultados:

Objetivo: Analizar los datos recopilados para evaluar el impacto social de sus actividades.

Acción:

- Recopilar y analizar los datos para identificar tendencias y medir los avances respecto a sus indicadores.
- Elabora informes que resuman las conclusiones y destaquen las ideas clave.
- Comparte los informes con las partes interesadas, incluidos los beneficiarios, el personal, los socios y los financiadores.

4. Utilizar los resultados para mejorar los programas:

Objetivo: Utilizar los conocimientos obtenidos de la medición del impacto para mejorar sus programas.

Acción:

- Identificar áreas de mejora a partir de los resultados.

- Desarrolla planes de acción para abordar las carencias o los retos.
- Supervisa y ajusta continuamente sus programas para maximizar su impacto social.

Mediante el desarrollo de un mecanismo integral de retroalimentación y la medición sistemática del impacto social de sus actividades, tu ONG puede garantizar que se mantiene alineada con tu misión y continúa promoviendo eficazmente el deporte y el ocio inclusivos. Recoge y analiza periódicamente las opiniones de los beneficiarios no sólo ayuda a mejorar los programas actuales, sino que también genera confianza y compromiso en la comunidad. Utilizar los conocimientos obtenidos de la medición del impacto garantiza que tus iniciativas están marcando una diferencia significativa y apoya la mejora continua y la planificación estratégica.

2.3.5. Evaluación y cierre

Objetivo: Realiza una evaluación exhaustiva de sus actividades de alineación para asegurarse de que son eficaces y están en consonancia con la misión de la ONG. Esto incluye realizar una revisión del balance para evaluar el impacto general y la eficacia de sus iniciativas.

Cómo realizar una revisión de saldos

Una revisión del balance es un proceso de evaluación integral utilizado para valorar la eficacia y la adecuación de las actividades de una organización a su misión. Este proceso es crucial para que las organizaciones sin ánimo de lucro se aseguren de que sus iniciativas no sólo logran los resultados previstos, sino que también contribuyen positivamente a su misión general.

Para empezar, es crucial definir criterios de evaluación claros. Esto implica identificar indicadores clave de rendimiento (KPI) que estén en consonancia con la misión de la organización. Estos KPI podrían incluir medidas de salud financiera, eficiencia operativa, satisfacción de los beneficiarios e impacto en la comunidad. Es importante que estos criterios reflejan tanto los objetivos a corto como a largo plazo, proporcionando una visión global del rendimiento de la organización.

Una vez establecidos los criterios de evaluación, el siguiente paso consiste en recopilar datos exhaustivos. Estos datos deben proceder de diversas fuentes e incluir elementos cuantitativos y cualitativos. Los datos cuantitativos pueden consistir en métricas de rendimiento financiero y tasas de participación, mientras que los datos cualitativos pueden recopilarse mediante encuestas, entrevistas, grupos de discusión y estudios de casos. Esta recopilación de datos diversos garantiza una comprensión holística del impacto y las operaciones de la organización. Una vez recogidos los datos, hay que analizarlos a fondo. Esto implica comparar los datos con los KPI predefinidos para identificar tendencias, puntos fuertes y áreas de mejora.

Herramientas como el análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) pueden resultar especialmente útiles en esta fase, ya que ayudan a interpretar los datos dentro de un contexto estratégico más amplio.

La revisión del balance propiamente dicha suele incluir una reunión en la que se presentan las conclusiones del análisis de datos a las principales partes interesadas, incluidos los miembros de la junta directiva, el personal y los principales socios. Esta reunión debe fomentar un debate abierto sobre las implicaciones de los resultados y generar ideas de mejora. Es esencial que todos los participantes comprendan los datos y se sientan capacitados para aportar sus ideas y sugerencias.

Tras el debate, el siguiente paso es elaborar planes de acción basados en las conclusiones de la revisión. Estos planes deben esbozar medidas específicas para abordar las áreas que necesitan mejoras y reforzar las estrategias que han tenido éxito. Es importante asignar responsabilidades y establecer plazos claros para la aplicación de estas medidas, garantizando la rendición de cuentas y el seguimiento de los progresos. Además, la programación de revisiones de seguimiento ayudará a supervisar la aplicación de estos planes de acción y a garantizar la mejora continua.

Para supervisar y evaluar eficazmente las actividades de alineación, puede utilizarse una lista de comprobación detallada. Esta lista de control debe abarcar todo el proceso, desde la definición de los criterios de evaluación y la recopilación de datos hasta su análisis, la celebración de reuniones de revisión y el desarrollo de planes de acción. La actualización

periódica de esta lista de comprobación ayudará a mantener el proceso en marcha y a garantizar que todos los aspectos de la revisión del equilibrio se cubren a fondo.

Recurrir a recursos como el Balanced Scorecard Institute puede proporcionar valiosas directrices y herramientas para implantar cuadros de mando integral en organizaciones sin ánimo de lucro. Herramientas de recopilación de datos como SurveyMonkey y Google Forms, así como herramientas de visualización de datos como Tableau, pueden mejorar la eficacia del proceso de revisión. Además, los cursos en línea sobre seguimiento y evaluación, disponibles en plataformas como Coursera, edX y Udemy, pueden proporcionar más formación y conocimientos sobre métodos de evaluación eficaces.

En resumen, llevar a cabo una revisión del balance implica definir criterios de evaluación claros, recopilar y analizar datos exhaustivos, facilitar un debate abierto entre las partes interesadas y desarrollar planes de mejora procesables. Siguiendo estos pasos y utilizando los recursos disponibles, las organizaciones sin ánimo de lucro pueden garantizar que sus actividades están alineadas con su misión y logran el impacto deseado. Las evaluaciones periódicas y los ajustes basados en estas revisiones son esenciales para la mejora continua y el éxito a largo plazo.

2.3.5.1. Ejercicio: Controlar los progresos

Una vez asignadas las tareas y fijados los hitos clave, ha llegado el momento de supervisar los pasos que has decidido dar. Las comprobaciones y actualizaciones periódicas te ayudarán a mantener una visión general de la colaboración, tus responsabilidades y otros pasos cruciales para establecer una empresa integradora. Sigue y revisa el progreso de cada tarea, comparando los objetivos iniciales con el estado actual y realizando los ajustes necesarios para mantenerse alineado con tu misión.

Tarea	Estado inicial	Situación actual	En marcha	Cambios realizados

2.3.6. Preguntas de autorreflexión

- ¿Se ha cumplido el calendario de implantación del programa?
- ¿Qué obstáculos han surgido y qué soluciones se han encontrado?
- ¿Cuál es la respuesta de la comunidad al programa?
- ¿Cómo se está adaptando el equipo a las prácticas integradoras y cómo las está aplicando?

2.3.7. Lista de comprobación

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Definir los criterios de evaluación	No iniciado	En proceso	Completado	Garantizar la exhaustividad de los criterios
Recopilar datos de los beneficiarios, el personal y las partes interesadas	No iniciado	En proceso	Completado	Mejorar los métodos de recogida de datos
Analizar datos cuantitativos y cualitativos	No iniciado	En proceso	Completado	Utilizar herramientas de análisis avanzadas
Conduct review meetings	No iniciado	En proceso	Completado	Fomentar el diálogo abierto
Develop action plans for	No iniciado	En proceso	Completado	Actualizar

improvement				periódicamente los planes de acción
Monitor implementation of action plans	No iniciado	En proceso	Completado	Programar revisiones periódicas

A medida que las ONGs completan esta fase, tus programas inclusivos deberían implicar activamente a la comunidad, marcando un hito significativo en su compromiso con la inclusividad.

2.3.8. Inspiración para seguir avanzando

Basándonos en los estudios de casos e historias de éxito de SPORTS INC., hemos conceptualizado posibles avances para varios modelos de negocio de deporte y ocio inclusivos. Estas ideas pueden servir como catalizador a la hora de considerar la progresión más allá de la fase de ideación para la empresa de su ONG.

2.3.9. Recursos pertinentes

Para profundizar su comprensión de este Plan de Acción y utilizar las competencias desarrolladas, considere la posibilidad de profundizar en los siguientes tipos de recursos:

- [Guía general de netiqueta](#)
- [Redes para dirigentes de ONG](#)
- [Cómo hacer que funcione una asociación empresarial](#)

Artículos y ejemplos:

- [Cómo seleccionar la mejor idea al final de una sesión de ideación](#)
- [¿Cómo alinear tus objetivos y expectativas con tus colaboradores antes de empezar un proyecto? \(linkedin.com\)](#)
- [5 problemas habituales de colaboración y cómo gestionarlos | Indeed.com](#)
- [Mejores formas de supervisar y comunicar el progreso de tu proyecto| Lucidchart Blog](#)
- [El poder de la colaboración: La Dra. Shelle VanEtten de Sánchez en TEDxABQWomen](#)

2.4. Capítulo 4: Apoyo permanente

Objetivo: Proporcionar apoyo y recursos continuos para garantizar el crecimiento sostenible de la ONG y sus iniciativas. Este capítulo aborda el apoyo continuo necesario tanto para las ONG como para sus beneficiarios. Incluye el análisis de las barreras a las que se enfrentan los beneficiarios, en particular las barreras internas, y el uso de la plataforma SPORTS INC para capacitarlos como empresarios. El capítulo anima a las ONGs a comprometerse y reflexionar continuamente sobre la plataforma de aprendizaje y los planes de acción diseñados para los aspirantes a empresarios, con el fin de garantizar un apoyo y un desarrollo sostenidos.

2.4.1. Preparación

Establecer un sistema de apoyo sólido es esencial para garantizar el apoyo continuo tanto de las ONGs como de sus beneficiarios. Esto implica crear programas estructurados y utilizar los recursos disponibles para abordar las necesidades y los retos a los que se enfrentan los beneficiarios.

2.4.1.1. Ejercicio 1: Programas de tutoría

Los programas de tutoría son cruciales para proporcionar orientación y apoyo continuos a los aspirantes a empresarios. Al emparejar a empresarios experimentados con otros nuevos, las ONGs pueden fomentar un entorno de apoyo que estimule el crecimiento y el aprendizaje.

Pasos para desarrollar un programa de tutoría:

1. Identificar posibles mentores:
 - Pónte en contacto con empresarios experimentados de tu red que estén dispuestos a compartir sus conocimientos y experiencia.
 - Piensa en profesionales del sector, empresarios de éxito y miembros veteranos de tu ONG.

2. Reclutar y emparejar a mentores y alumnos:
 - Desarrollar una estrategia de captación de mentores potenciales.

- Empareja a los mentores con los alumnos en función de sus intereses, objetivos y áreas de especialización.
 - Garantiza la compatibilidad teniendo en cuenta factores como el estilo de comunicación y la experiencia profesional.
3. Establecer objetivos y expectativas claros:
- Definir los objetivos del programa de mentores y comunicarlos claramente tanto a los mentores como a los alumnos.
 - Establecer directrices para la relación de tutoría, incluida la frecuencia de las reuniones y los tipos de apoyo proporcionados.
4. Proporcionar formación y recursos:
- Ofrecer sesiones de formación a los mentores para mejorar sus habilidades de coaching y liderazgo.
 - Proporcionar recursos como manuales de tutoría, herramientas de comunicación y plantillas de fijación de objetivos.
5. Facilita sesiones periódicas de control y apoyo:
- Programar reuniones periódicas entre mentores y alumnos para debatir los progresos y abordar cualquier dificultad.
 - Organiza reuniones de grupo o talleres para fomentar un sentimiento de comunidad y estimular el aprendizaje compartido.
6. Evaluar y ajustar el programa:
- Recoger las opiniones de mentores y alumnos para evaluar la eficacia del programa.
 - Realizar ajustes en función de los comentarios para mejorar el programa y abordar cualquier problema.

2.4.1.2. Lista de control: Programar revisiones periódicas y sesiones de apoyo

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Identificar mentores potenciales	No iniciado	En proceso	Completado	Ampliar la red de mentores
Reclutar y emparejar a mentores y alumnos	No iniciado	En proceso	Completado	Mejorar el proceso de emparejamiento
Establecer objetivos y expectativas claros	No iniciado	En proceso	Completado	Aclarar las directrices con regularidad
Proporcionar formación y recursos	No iniciado	En proceso	Completado	Actualizar el material de formación
Facilitar sesiones periódicas de control y apoyo	No iniciado	En proceso	Completado	Aumentar la frecuencia de las reuniones
Evaluar y ajustar el programa	No iniciado	En proceso	Completado	Incorporar continuamente los comentarios

2.4.1.3. Utilización de la plataforma SPORTS INC

La plataforma SPORTS INC ofrece una serie de recursos y planes de acción diseñados para apoyar a los aspirantes a empresarios. Al participar activamente en esta plataforma, las ONGs pueden ofrecer apoyo continuo a sus beneficiarios.

1. Analizar las barreras a las que se enfrentan los beneficiarios:
 - Identificar las barreras externas e internas que dificultan el progreso de los beneficiarios.
 - Utiliza las herramientas y evaluaciones disponibles en la plataforma SPORTS INC para comprender en profundidad estos retos.

2. Capacitar a los beneficiarios:
 - Aprovechar los módulos de aprendizaje y los planes de acción de la plataforma SPORTS INC para empoderar a los beneficiarios.

- Fomentar el aprendizaje y el desarrollo continuos a través de los recursos de la plataforma.
3. Comprométete continuamente con la plataforma:
- Revisar y reflexionar periódicamente sobre los módulos de aprendizaje y los planes de acción.
 - Mantente al día de los nuevos recursos y actualizaciones de la plataforma.
4. Promover el aprendizaje y el apoyo entre iguales:
- Anima a los beneficiarios a conectarse con sus compañeros en la plataforma para compartir experiencias y apoyarse mutuamente.
 - Facilita debates en grupo y foros para fomentar un entorno de aprendizaje colaborativo.

El apoyo continuo es vital para el crecimiento sostenible de las ONGs y sus iniciativas. Mediante el desarrollo de programas estructurados de tutoría y la utilización activa de recursos como la plataforma SPORTS INC, las ONGs pueden garantizar un apoyo continuo y la capacitación de sus beneficiarios. Un compromiso regular con estas herramientas y prácticas reflexivas ayudará a las ONGs a abordar los retos de forma eficaz y a promover el éxito a largo plazo de sus programas.

2.4.2. Implementación

Objetivo: Establecer mecanismos para recoger y responder a las opiniones de los beneficiarios y las partes interesadas. Evaluar las necesidades continuas de formación y recursos para garantizar la mejora continua y la alineación con la misión de la ONG.

2.4.2.1. Ejercicio 1: Circuitos de retroalimentación

Los circuitos de retroalimentación son esenciales para comprender la eficacia de sus programas y realizar los ajustes necesarios. Establecer mecanismos para recoger y responder a las opiniones de los beneficiarios y las partes interesadas ayuda a evaluar las necesidades actuales y a mejorar el apoyo prestado.

Pasos para establecer bucles de retroalimentación:

1. Identificar las principales fuentes de información:

- Determine quién proporcionará retroalimentación, incluidos los beneficiarios, el personal, los voluntarios y las partes interesadas externas.
- Considere diferentes perspectivas para obtener una comprensión global del impacto del programa.

2. Desarrolla herramientas de retroalimentación:

- Elabora encuestas, cuestionarios y guías de entrevista adaptados a cada grupo de encuestados.
- Para obtener información detallada, utiliza métodos cuantitativos (por ejemplo, escalas de valoración) y cualitativos (por ejemplo, preguntas abiertas).

3. Recopilación de opiniones:

- Programa intervalos regulares para recoger opiniones, como encuestas trimestrales o entrevistas anuales.
- Garantiza el anonimato siempre que sea posible para fomentar respuestas sinceras y abiertas.

4. Analiza las opiniones:

- Recopila y revisa los datos recogidos para identificar temas comunes, puntos fuertes y áreas que necesitan mejoras.
- Utiliza herramientas como el análisis DAFO para interpretar los comentarios en el contexto de sus objetivos estratégicos.

5. Responder a los comentarios:

- Elabora planes de acción para responder a las opiniones, con medidas concretas para introducir mejoras.
- Comunica a las partes interesadas los cambios realizados en respuesta a sus comentarios.

6. Supervisar y revisar:

- Revisar periódicamente los circuitos de retroalimentación para garantizar su eficacia y realizar los ajustes necesarios.
- Buscar continuamente nuevas formas de mejorar los mecanismos de retroalimentación y el compromiso con las partes interesadas.

2.4.2.2. Lista de control: Evaluar las necesidades continuas de formación y recursos

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Identificar las principales fuentes de información	No iniciado	En proceso	Completado	Ampliar la red de información
Desarrollar herramientas de retroalimentación	No iniciado	En proceso	Completado	Actualizar periódicamente las herramientas
Implementar la recogida de opiniones	No iniciado	En proceso	Completado	Garantizar intervalos regulares de recogida
Analizar la información	No iniciado	En proceso	Completado	Utilizar métodos de análisis avanzados
Responder a la información	No iniciado	En proceso	Completado	Comunicar las acciones con eficacia
Supervisar y revisar los circuitos de retroalimentación	No iniciado	En proceso	Completado	Mejorar continuamente los mecanismos

Mediante la aplicación de circuitos estructurados de retroalimentación, las ONGs pueden garantizar la adaptación continua de sus actividades a las necesidades y expectativas de sus beneficiarios y partes interesadas. La recopilación y el análisis periódicos de los comentarios ayudan a identificar las necesidades de formación y recursos, fomentando una cultura de mejora y compromiso continuos. Este enfoque no sólo mejora la eficacia del programa, sino

que también fortalece la relación entre la ONG y tu comunidad, promoviendo el crecimiento sostenible y el impacto.

2.4.3. Evaluación y cierre

Objetivo: Establecer mecanismos para evaluar y concluir eficazmente las sesiones de tutoría con los beneficiarios. Esto implica desarrollar un mecanismo de balance y revisión para evaluar el impacto global de los programas de apoyo y realizar los ajustes necesarios para garantizar la mejora continua y la alineación con la misión de la ONG.

2.4.3.1. Ejercicio 1: Desarrollar un mecanismo de balance y revisión

Implementar un mecanismo estructurado de balance y revisión es crucial para garantizar que las sesiones de tutoría y los programas de apoyo sean eficaces y beneficiosos para los beneficiarios. Este proceso ayuda a evaluar el impacto de las sesiones, identificar áreas de mejora y planificar el apoyo futuro.

Pasos para desarrollar un mecanismo de equilibrio y revisión:

1. Establece objetivos y criterios claros:

Objetivo: Definir qué aspecto tiene el éxito de las sesiones de tutoría.

Acción:

- Establece objetivos específicos y mensurables para el programa de mentores.
- Identifica los indicadores clave de rendimiento (KPI), como el desarrollo de habilidades, los niveles de confianza y el progreso del negocio.

2. Recopilar información y datos:

Objetivo: Recopilar información exhaustiva tanto de los mentores como de los alumnos.

Acción:

- Elaborar formularios y encuestas para evaluar la eficacia de las sesiones de tutoría.
- Programar puntos regulares de recogida de opiniones, como revisiones intermedias y finales.

3. Analyze Feedback and Performance Data:

Goal: Evaluate the data to understand the impact of the mentorship program.

Action:

- Compile and review the feedback from mentors and mentees.
- Analyze performance data to identify trends, successes, and areas needing improvement.

4. Realizar reuniones de revisión:

Objetivo: Discutir los resultados y planificar futuras mejoras.

Acción:

- Celebrar reuniones de revisión con los mentores, los alumnos y los coordinadores del programa para discutir los comentarios y el análisis.
- Fomentar el debate abierto para explorar las implicaciones de los hallazgos y generar ideas prácticas.

5. Desarrollar planes de acción:

Objetivo: Crear planes específicos para abordar los problemas identificados y mejorar el programa.

Acción:

- Esbozar los pasos para mejorar las sesiones de tutoría basándose en los resultados de la revisión.
- Asignar responsabilidades y fijar plazos para la aplicación de estas medidas.
- Planificar revisiones de seguimiento para supervisar los progresos y garantizar la mejora continua.

2.4.3.2. Lista de control: Evaluar el impacto de los programas de apoyo y realizar los ajustes necesarios

Aspecto de la evaluación	Estado inicial	En marcha	Estado final	Áreas de mejora
Establecer objetivos y	No iniciado	En proceso	Completado	Asegurarse de que los

critérios claros				objetivos son específicos
Recoger las opiniones de mentores y alumnos	No iniciado	En proceso	Completado	Aumentar la frecuencia de los comentario
Analizar las opiniones y los datos sobre el rendimiento	No iniciado	En proceso	Completado	Utilizar técnicas de análisis avanzadas
Celebrar reuniones de revisión	No iniciado	En proceso	Completado	Fomentar el debate abierto
Desarrollar planes de acción para la mejora	No iniciado	En proceso	Completado	Actualice periódicamente los planes de acción
Supervisar la aplicación de los planes de acción	No iniciado	En proceso	Completado	Programar revisiones periódicas

2.4.3.3. Inspiración para seguir avanzando

Utilizando la plataforma de aprendizaje electrónico de SPORTS INC., hemos proporcionado [case studies](#) como punto de partida. Hemos "ideado" algunos posibles pasos siguientes para 2 de estos casos, que pueden servir de inspiración a la hora de reflexionar sobre la fase de ideación.â

2.4.4. Recursos relevantes

Para mejorar su comprensión de este Plan de Acción y aplicar las habilidades y conocimientos adquiridos, considere la posibilidad de explorar los siguientes recursos en Inglés (puedes usar la traducción automática de tu navegador para traducir los contenidos):

Tutoriales y cómo hacerlo:

- [Guía para principiantes sobre seguimiento y evaluación inclusivos: de la teoría a la práctica](#)
- [2023 Consultas en línea del ACNUR con las ONGs](#)
- [Construir un movimiento deportivo más inclusivo: ¿por dónde empezar?](#)
- [Utilizar el deporte como herramienta para crear una sociedad inclusiva](#)
- [Cómo reinventar la experiencia del cliente mediante el pensamiento de diseño](#)
- [Ejercicios de ideación eficaces y cómo utilizarlos](#)

- [Inclusión a través del deporte](#)
- [Cómo seleccionar la mejor idea al final de una sesión de ideación](#)

Artículos y ejemplos:

- [Seguimiento de proyectos: Qué es y por qué es importante](#)
- [Fundamentos de los programas de deporte inclusivo](#)
- [Consejos para el lenguaje inclusivo en el deporte para personas con discapacidad](#)
- [4 maneras de crear programas deportivos y recreativos inclusivos para niños con discapacidades](#)
- [Romper barreras: Estrategias para la inclusión en el deporte](#)
- [Actividades de ocio para personas con discapacidad: Inclusividad y diversión](#)

Al utilizar plenamente los recursos proporcionados, puede ampliar su comprensión y mejorar sus capacidades, cruciales para llevar a cabo eficazmente la etapa de Evaluación y Cierre del Plan de Acción de SPORTS INC. Plan de Acción. Esta mayor competencia no sólo le ayudará en sus iniciativas actuales, sino que también enriquecerá sus proyectos futuros. Con esta sólida base de conocimientos, estará mejor equipado para participar en colaboraciones significativas, navegar rápidamente a través del cambiante panorama de la industria del deporte y el ocio inclusivos, y dirigir su empresa hacia el crecimiento sostenido y el éxito.